

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБДОУ д/с № 6 «Здоровье»
Протокол № 2 от 27.09.2023г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
д/с № 6 «Здоровье»
_____ И.Н. Брусенцова
Приказ № 91-ОД от 28.09.2023г.

**ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад комбинированного вида № 6 «Здоровье»
города Ставрополя**

№ п\п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка об исполнении
1	Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	До 01.09	Руководитель и сотрудники образовательной организации	
2	Сотрудничество образовательной организации с правоохранительными органами:			
2.1	Сообщение в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых образовательной организации стало известно	По мере обнаружения	Руководитель и сотрудники образовательной организации	
2.2	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими контрольно-надзорных мероприятий в отношении образовательной организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	В случаях проведения действий	Руководитель и сотрудники образовательной организации	
2.3	Оказание поддержки правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, принятие	В случаях проведения действий	Руководитель и сотрудники образовательной организации	

	необходимых мер по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях и преступлениях			
3	Разработка и внедрение в практику процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы образовательной организации			
3.1	Проведение мониторинга качества организации предоставления образовательных услуг	2 раза в год	Заместитель руководителя	
3.2	Организация индивидуального консультирования работников образовательной организации по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	До конца следующего рабочего дня за днем поступления запроса или возникновения ситуации, в которой возможны появление коррупционных нарушений	Заместитель руководителя	
3.3	Принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации и (или) внесение в него изменений	сентябрь	Руководитель образовательной организации	
4	Предотвращение и урегулирование конфликта интересов			
4.1	Ознакомление граждан, принимаемых на работу с положениями антикоррупционных нормативных правовых актов работников	В день принятия на работу	Специалист по кадрам	
4.2	Ежегодное заполнение справки о доходах, имуществе, обязательствах имущественного характера руководителя образовательной организации, супруга	До 30 апреля	Руководитель образовательной организации, заместитель	

	(супруги) и несовершеннолетних детей			
4.3	Направление работодателю сообщения о заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной и муниципальной службы	В 10-дневный срок со дня заключения трудового договора	Специалист по кадрам	
4.4	Прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов	В день представления	Заместитель руководителя	
4.5	Анализ материалов по противодействию коррупции, размещенных в средствах массовой информации	По мере появления информации	Специалист по кадрам	
4.6	Размещение антикоррупционных материалов на сайте образовательной организации	По мере появления информации	Заместитель руководителя	
5	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов			
5.1	Проведение внутреннего финансового контроля	ежеквартально	Главный бухгалтер	
5.2	Организация и проведение инвентаризации имущества	ежегодно	Главный бухгалтер	
5.3	Размещение отчетности на официальном сайте государственных закупок о количестве и общей стоимости заключенных договоров, плана закупок и изменений к нему, положения о закупках и изменений к нему, протоколов, составляемых в ходе закупок, договоров, заключаемых в ходе закупок и информации о них	В установленный законом срок	Ответственный за ведение сайта образовательной организации	
6	Мероприятия по антикоррупционному просвещению и пропаганде			
6.1	Обеспечение информационной открытости образовательной деятельности в части антикоррупционного просвещения обучающихся	постоянно	Заместитель руководителя	
6.2	Проведение открытых уроков и классных часов с участием сотрудников правоохранительных органов	Один раз в семестр	Заместитель руководителя	
6.3	Проведение мероприятий разъяснительного и просветительского характера (лекции, семинары, квест-игры и др.) с использованием, в т.ч.,	Ноябрь	Заместитель руководителя	

	официального сайта образовательной организации и официальной группы в социальной сети «ВКонтакте»			
6.4	Проведение конкурса социальной рекламы на антикоррупционную тематику среди обучающихся	Ноябрь	Заместитель руководителя	
6.5	Проведение общественной акции «Мы-против коррупции!» в целях антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции, приуроченной к Международному дню борьбы с коррупцией	9 декабря	Заместитель руководителя	
6.6	Проведение тематических педагогических советов по формированию у работников и обучающихся антикоррупционного сознания	2 раза в год	Заместитель руководителя	
6.7	Обучение работников, повышение квалификации по вопросам противодействия коррупции	1 раз в год	Руководитель образовательной организации, заместитель	