

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБДОУ д/с №6 «Здоровье»
Протокол № 5
«15» апреля 2022г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МБДОУ
д/с № 6 «Здоровье»
И.Н. Брусенцова
Приказ № 34
«15» апреля 2022г.

Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность психолого-медико-педагогического консилиума в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида № 6 «Здоровье» города Ставрополя (далее – Учреждение).

1.2. Психолого-медико-педагогический консилиум (далее – Консилиум) создаётся в целях выявления, учёта и диагностики воспитанников Учреждения в возрасте от 4 до 7 лет с отклонениями в развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного обследования, подготовки рекомендаций по оказанию воспитанникам психолого-медико - педагогической помощи (сопровождения) и организации их воспитания.

1.3. Консилиум в своей деятельности руководствуется действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.4. Консилиум создаётся в Учреждении на основании приказа руководителя, работает на общественных началах.

1.5. В состав Консилиума входят: руководитель (председатель Консилиума); воспитатель, представляющий ребёнка на Консилиуме; педагог-психолог; социальный педагог; учитель-логопед; медицинский работник.

2. Основные направления деятельности Консилиума

2.1. Основными направлениями Консилиума являются:

- своевременное выявление и предупреждение проблем в развитии воспитанников, динамическое наблюдение за воспитанниками;
- комплексное, всестороннее, динамическое обследование недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников, их потенциальных возможностей, отклонений в поведении;
- подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию воспитанникам психолого-медико-педагогической помощи и организации их

- воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных Консилиумом рекомендаций;
- содействие и инициирование организаций условий развития, воспитания адекватных индивидуальным особенностям воспитанников;
 - внедрение современных технологий диагностики и коррекционной работы с воспитанниками;
 - формирование банка данных о воспитанниках с проблемами развития;
 - своевременное направление в лечебно-профилактические, оздоровительные, реабилитационные и другие учреждения при возникновении трудностей диагностики, неэффективности оказываемой помощи;
 - участие в организации информационно-просветительской работы с родителями (законными представителями) и педагогами в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и отклонений в поведении воспитанников;
 - содействие процессам интеграции в обществе воспитанников с проблемами в развитии.

3. Организация деятельности Консилиума

3.1. Специалисты, включенные в Консилиум, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование воспитанников с проблемами в развитии и/или состоянием дезадаптации.

3.2. Обследование воспитанника специалистами Консилиума осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Учреждения с согласия родителей (законных представителей) на основании Договора между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника (приложение 1).

3.3. Обследование производится каждым специалистом Консилиума индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на воспитанника.

3.4. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

3.5. На основании полученных данных (представление специалистов) коллегиально составляется заключение Консилиума и рекомендации по обучению, развитию и воспитанию воспитанника с учетом его индивидуальных возможностей и особенностей.

3.6. При отсутствии в Учреждении условий, адекватных индивидуальным особенностям воспитанника, а так же при необходимости углубленной диагностики и/или разрешение конфликтных и спорных вопросов специалисты Консилиума рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в краевую психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – ПМПК).

3.7. Заседания Консилиума разделяются на плановые и внеплановые, и проводятся под руководством председателя.

3.8. Периодичность проведения Консилиума определяется реальным запросом Учреждения на комплексное, всестороннее обсуждение проблем воспитанников с проблемами в развитии и/или состояниями декомпенсации; плановые Консилиума проводятся не реже 2 раз в год.

3.9. Председатель Консилиума ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов Консилиума о необходимости обсуждения проблемы воспитанника и организует подготовку и проведения заседания Консилиума.

3.10. На период подготовки к Консилиуму и последующей реализации рекомендаций воспитаннику назначается ведущий специалист: воспитатель или другой специалист, проводящий коррекционную работу с воспитанником (учитель-логопед, педагог-психолог, социальный педагог). Специалист, закрепленный за ребенком, отслеживает динамику развития воспитанника и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на Консилиумах.

3.11. На заседании Консилиума специалист, закрепленный за ребенком, а так же все специалисты, участвовавшие в обследовании и/или коррекционной работе с воспитанником, составляют заключения на воспитанника и рекомендации. Коллегиальное заключение Консилиума содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития воспитанника (без указания диагноза) и рекомендации специалистов, подписывается председателем и всеми членами Консилиума.

3.12. Заключения специалистов, коллегиальное заключение Консилиума доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

3.13. На заседаниях Консилиума также анализируются результаты коррекционно-педагогического воздействия на каждого воспитанника на основании динамического наблюдения и принимает решение о дальнейшей работе с ним, либо завершении коррекционно-развивающей работы с воспитанником.

3.14. При направлении воспитанника на ПМПК копия коллегиального заключения Консилиума выдается родителям (законным представителям) на руки или направляются по электронной почте, копии заключений специалистов направляются только по электронной почте или сопровождаются представителем Консилиума. В другие учреждения и организации заключение специалистов или коллегиальное заключение Консилиума могут направлять только по официальному запросу.

4. Права специалистов Консилиума

4.1. Специалисты Консилиума имеют право:

- самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы работы с детьми и взрослыми, решать вопросы приоритетных направлений своей деятельности;

- обращаться к педагогическим работникам, администрации Учреждения для координации коррекционной работы с детьми;
- проводить индивидуальные и групповые обследования воспитанников (логопедические, психологические, педагогические) на основании согласия родителей (законных представителей) воспитанников;
- требовать от администрации Учреждения создание условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей;
- вести просветительскую деятельность по пропаганде психолого-медико-педагогических знаний;
- обобщать и распространять опыт своей работы, выпускать буклеты, методические разработки, рекомендации и т.д.

5. Обязанности специалистов Консилиума

5.1. Специалисты Консилиума обязаны:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;
- в решении вопросов исходить из интересов воспитанника, задач его воспитания и развития, работать в соответствии с профессионально этическими нормами, обеспечивая полную конфиденциальность получаемой информации;
- принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность причинения вреда здоровью, чести и достоинству воспитанника, педагогических работников;
- оказывать помощь администрации, педагогическому коллективу Учреждения и родителям (законным представителям) воспитанников в решении проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития и индивидуального подхода к воспитаннику. Содействовать созданию благоприятного психологического климата в Учреждении;
- готовить подробные заключения состояния развития воспитанника для предоставления на заседании Консилиума и в ПМПК.

6. Ответственность Консилиума

6.1. Специалисты Консилиума несут ответственность за:

- адекватность использования диагностических и коррекционных методов;
- обеспечение прав и свобод личности воспитанника;
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
- принимаемые решения;
- ведение документации, её сохранность.

7. Делопроизводство Консилиума

7.1. Консилиум ведет следующую документацию:

- журнал предварительной записи воспитанников на обследование Консилиума. Хранится 5 лет (приложение № 2);
- журнал регистрации заключений, рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций Консилиума. Хранится 5 лет (приложение № 3);
- карта развития воспитанника, прошедшего обследование. Хранится до выпуска воспитанника из Учреждения (приложение № 4);
- протоколы заседаний Консилиума с заключениями специалистов и коллегиальным заключением. Хранятся до выпуска воспитанников из Учреждения (приложения № 5а, № 5б).

7.2. Протокол Консилиума оформляется секретарём и подписывается председателем и всеми членами Консилиума.

7.3. Члены Консилиума ведут документацию, отражающую развитие воспитанника и динамику его состояния; регистрируют работу в журналах, создают банк данных по результатам обследования.

ДОГОВОР

между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом комбинированного вида № 6 «Здоровье» города Ставрополя (далее – Учреждение) в лице заведующего И.Н. Брусенцовой и родителями (законными представителями) воспитанника Учреждения о его психолого-медико-педагогическом обследовании и сопровождении специалистами психолого-медико-педагогического консилиума.

Родители (законные представители):

(Ф.И.О. родителей)

воспитанника

(Ф.И. ребенка)

Выражаю свое согласие на психолого-медико-педагогическое обследование и сопровождение ребенка в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов психолого-медико-педагогического консилиума.

Ф.И.О. родителя

подпись

Дата заключения Договора «_____» _____ 20____ г.

Журнал

записи воспитанников на психолого-медико-педагогический консилиум
МБДОУ д/с № 6 «Здоровье»

№ п/п	Дата	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения	График консультирования специалистами

Журнал

регистрации заключений и рекомендаций
специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций
психолого-медико-педагогического консилиума МБДОУ д/с №6 «Здоровье»

№ п/п	Дата	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Проблема	Заключение специалиста или коллегиальное заключение Консилиума	Рекомендации	Специалист или состав Консилиума
-------	------	----------------	---------------	----------	--	--------------	----------------------------------

Приложение № 4

Карта (папка) развития ребенка

1. «Вкладыши»:
 - педагогическая характеристика;
 - выписка из истории развития.
2. Документация специалистов Консилиума:
 - коллегиальное заключение Консилиума;
 - сведения о реализации и эффективности рекомендаций Консилиума.

Приложение № 5а

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 6 «Здоровье» города Ставрополя

ПРОТОКОЛ

заседания психолого- медико-педагогического консилиума

дата

№

№	Ф.И.О. ребенка, дата рождения, возрастная группа	Заключение, рекомендации педагога психолога	Заключение, рекомендации социального педагога	Заключение, рекомендации учителя-логопеда	Заключение, рекомендации медицинского работника	Коллегиальное заключение, рекомендации

Председатель консилиума,
заведующий

(подпись)

Ф.И.О.

Члены консилиума:

Педагог-психолог	_____	_____
	(подпись)	Ф.И.О.
Социальный педагог	_____	_____
	(подпись)	Ф.И.О.
Учитель-логопед	_____	_____
	(подпись)	Ф.И.О.
Воспитатель	_____	_____
	(подпись)	Ф.И.О.
Врач	_____	_____
	(подпись)	Ф.И.О.

Приложение № 5б

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 6 «Здоровье» города Ставрополя

ПРОТОКОЛ заседания психолого-медико-педагогического консилиума

дата _____ № _____

1. ДАННЫЕ РЕБЕНКА:

Фамилия _____ Имя _____

Отчество _____

Дата рождения ребенка _____

Домашний адрес _____

2. СВЕДЕНИЯ О СЕМЬЕ:

ФИО родителей: мать _____

Отец _____

Характеристика семьи – полная/ неполная (подчеркнуть)

Микроклимат в семье – благоприятный /неблагоприятный (подчеркнуть)

3. АНАМНЕСТИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ

Перенесенные заболевания: _____

4. Психолого-педагогическое заключение: _____

5. Логопедическое заключение: _____

Рекомендации консилиума _____

Председатель консилиума,
заведующий

(подпись)

Ф.И.О.

Члены консилиума:

Педагог-психолог _____

Социальный педагог	(подпись) _____	Ф.И.О. _____
Учитель-логопед	(подпись) _____	Ф.И.О. _____
Воспитатель	(подпись) _____	Ф.И.О. _____
Врач	(подпись) _____	Ф.И.О. _____

Приложение № 6

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 6 «Здоровье» города Ставрополя

дата

№

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Ф.И.О. _____

Дата рождения _____

Домашний адрес _____

В том, что он (а) был (а) обследован (а) на психолого-медико-педагогическом
консилиуме.

Заключение _____

Рекомендации _____

Председатель консилиума,
заведующий

(подпись) _____

Ф.И.О. _____

Члены консилиума:

Педагог-психолог

(подпись) _____

Ф.И.О. _____

Социальный педагог

(подпись) _____

Ф.И.О. _____

Учитель-логопед

(подпись) _____

Ф.И.О. _____

Воспитатель

(подпись) _____

Ф.И.О. _____

Врач

(подпись) _____

Ф.И.О. _____