

Принято:
Педагогическим советом
МБДОУ д/с № 6 «Здоровье»
«31» августа 2020 г.
протокол № 1

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ д/с № 6
«Здоровье»
_____И.Н. Брусенцова
«01 » сентября 2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о социально – психологической службе
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 6 "Здоровье" города Ставрополя

1. Общие положения

- 1.1. Социально – психологическая служба (далее СПС) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 6 "Здоровье" города Ставрополя (далее ДОУ) представляет собой необходимое звено современной системы образования и является структурным подразделением ДОУ, Под СПС понимается организационная структура, в состав которой входят заведующий, заместитель заведующего по УВР, педагог – психолог, учитель – логопед.
- 1.2. СПС осуществляет социальное, психологическое сопровождение всех участников воспитательно- образовательного процесса ДОУ, что предполагает совместную деятельность и сотрудничество со всеми участниками воспитательно – образовательного процесса.
- 1.3. Работа СПС основывается на строгом соблюдении международных и российских актов и законов об обеспечении защиты и развития личности детей. В случае деятельности СПС руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», Конвенцией о правах ребенка, Федеральными законами, Указами и Постановлениями Президента РФ и Правительства РФ, Положением о службе практической психологии в системе Министерства образования РФ, нормативными документами, актами и инструкциями Министерства образования Ставропольского края, Уставом ДОУ и настоящим Положением.
- 1.4. СПС имеет следующее подчинение:
Заведующий ДОУ осуществляет общее руководство, координацию, контроль за деятельностью членов СПС.
- 1.5. СПС функционирует как целостная систем, в состав которой входят:
 - заместитель заведующего по УВР,
 - педагог – психолог,
 - учитель - логопед

В случае необходимости привлекаются другие специалисты ДОУ: воспитатели, медицинские работники.

1.6. В своей деятельности СПС опирается на следующие принципы:

- приоритетными являются интересы ребёнка, обеспечивается защита его прав при учёте позиций других участников воспитательно-образовательного процесса;
- каждый отдельный специалист СПС должен иметь возможность организовать свою деятельность как особую практику, со своими ценностями и целями, которая при этом служит неотъемлемым элементом воспитательно-образовательной системы; отдельный специалист не подменяет деятельность других субъектов воспитательно-образовательного процесса, но координирует свою работу с ними в решении приоритетных задач развития ребёнка;
- согласованность действий различных специалистов в оказании помощи ребёнку;
- конфиденциальность;
- непрерывность и преемственность;
- превентивность.

1.7. Служба осуществляет свою деятельность в контакте с учреждениями образования.

2. Цель, задачи и содержание деятельности СПС

2.1. Цель СПС – создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для развития детей, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, состояния соматического и психического здоровья.

2.2. Задачи:

- социальное и психологическое сопровождение участников воспитательно-образовательного процесса ДОУ;
- обеспечение защиты прав личности воспитанников;
- изучение особенностей социально – психологического развития воспитанников;
- предупреждение возникновения проблем развития ребёнка;
- помощь (содействие) ребёнку в решении актуальных задач развития, воспитания, социализации;
- развитие социальной, психолого–педагогической компетенции родителей, педагогов.

2.3. СПС осуществляет социальное, психологическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности ДОУ, через следующие направления:

- диагностика;
- коррекция и развитие;
- консультирование;
- просвещение, повышение социально-психологической компетенции;

- профилактика.

3. Права и обязанности специалистов СПС ДОУ

3.1. В своей профессиональной деятельности специалисты СПС обязаны:

- руководствоваться правительственными и нормативными документами, указанными в п. 1.3.;
- соблюдать этический кодекс психолога;
- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции, не брать на себя решение вопросов, не выполнимых с точки зрения современных требований психологической, социальной науки и практики;
- знать новейшие достижения социальной и психологической науки, применять современные научно-обоснованные методы диагностической, развивающей, психокоррекционной и психопрофилактической работы;
- вести необходимую документацию по установленной форме и использовать её исключительно в профессиональных целях;
- выполнять распоряжения и приказы администрации ДОУ, если их выполнение обеспечено наличием у специалиста СПС соответствующих профессиональных возможностей и средств;
- оказывать необходимую возможную помощь администрации и педагогическому коллективу в решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного социального и психического развития воспитанников;
- оказывать необходимую и возможную помощь воспитанникам, их родителям (лицам, их заменяющим) в решении индивидуальных проблем;
- проводить индивидуальную психологическую работу с ребенком только с письменного согласия родителей или законных представителей;
- проводить ознакомление третьих лиц с информацией, полученной в рамках профессионального общения с ребенком (результатами диагностики и т.д.) с письменного согласия его родителей или законных представителей.

3.2. Специалисты СПС имеют право:

- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделение приоритетных направлений в определенный период;
- отказываться от выполнения распоряжений и приказов администрации в тех случаях, когда эти распоряжения противоречат профессиональным этическим принципам их деятельности;
- знакомиться с документацией ДОУ;
- выступать с обобщением опыта своей работы на семинарах, научно-практических конференциях, в научных и научно-популярных журналах, газетах;
- обращаться за консультацией в научно-методические и психолого-педагогические центры города и области;

4. Обеспечение деятельности службы

4.1. Для работы СПС создаются условия, необходимые для успешного выполнения профессиональных обязанностей специалистов, с учетом специфики и требований к деятельности педагога-психолога, учителя-логопеда.

4.2. График работы всех работников службы согласуется с администрацией.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения Приказом заведующего ДОУ.

5.2. Настоящее Положение является локальным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.

