

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
Комитета

_____ Е.С. Дагаева
«15» апреля 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ
д/с № 6 «Здоровье»

_____ И.Н. Брусенцова
Приказ 34
«15» апреля 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**Об общем собрании работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 6 "Здоровье" города Ставрополя**

1. Общие положения

- 1.1. Общее собрание работников (далее - Общее собрание - является коллегиальным органом государственного общественного управления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 6 «Здоровье» города Ставрополя (далее – Учреждения).
- 1.2. Общее собрание в своей работе руководствуется:
- Конституцией Российской Федерации,
 - Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»;
 - Правовыми актами в области образования.
- 1.3. Общее собрание объединяет руководящих, педагогических работников, работников пищеблока, прачечной, специалистов, т.е. всех лиц, работающих по трудовому договору в Учреждении.
- 1.4. Общее собрание Учреждения представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.5. Общее собрание Учреждения возглавляется председателем Общего собрания Учреждения.
- 1.6. Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.8. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Функции

Общее собрание Учреждения:

- 2.1. Обсуждает и принимает коллективный договор работников Учреждения с руководством;
- 2.2. Организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора по:
- охране труда и соблюдению техники безопасности;
 - разрешению вопросов социальной защиты;
 - контролю исполнения трудовых договоров работниками Учреждения;
 - разрешению трудовых споров
- 2.3. Подготавливает и заслушивает отчеты комиссий, в частности о работе по коллективному договору;
- 2.4. Разрабатывает и принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения в Устав Учреждения;
- 2.5. Разрабатывает и утверждает локальные акты Учреждения в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения и др.);
- 2.6. Рассматривает перспективные планы развития Учреждения;
- 2.7. Взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам организации основной деятельности;
- 2.8. Рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

- 2.9. Решает вопросы социальной защиты работников;
- 2.10. Выдвигает кандидатуры на представление к награждению наградами и присвоение званий;
- 2.11. Решает вопросы организации общественных работ;
- 2.12. Заслушивает отчеты руководителя учреждения о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- 2.13. Заслушивает отчеты о работе заместителя заведующего по АХЧ, заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- 2.14. Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- 2.15. Обсуждает вопросы необходимости реорганизации и ликвидации Учреждения.

2. Права

- 3.16. Общее собрание коллектива имеет право:
 - создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;
 - вносить изменения и дополнения в коллективный договор руководства и работников Учреждения;
 - определять представительство в суде интересов работников Учреждения;
 - вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.
- 3.17. Каждый член Общего собрания Учреждения имеет право:
 - потребовать обсуждения Общим собранием Учреждения любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
 - при несогласии с решением Общего собрания Учреждения высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

3. Организация управления Общим собранием Учреждения

- 4.16. Общее собрание Учреждения проводится не реже двух раз за календарный год и по мере необходимости.
- 4.17. Инициатором созыва Общего собрания Учреждения может быть Учредитель, руководитель Учреждения, Совет родителей, орган первичной профсоюзной организации.
- 4.18. На заседание Общего собрания Учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить

предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

- 4.19. Для ведения Общего собрания Учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.
- 4.20. Председатель Общего собрания Учреждения:
- организует деятельность Общего собрания Учреждения;
 - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
 - организует подготовку и проведение заседания;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 4.21. Общее собрание Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.
- 4.22. Решение Общего собрания Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.
- 4.23. Решение общего собрания Учреждения является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения общего собрания - принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

4. Документация

- 5.16. План работы общих собраний коллектива является составной частью номенклатуры дел и планов работы Учреждения.
- 5.17. Отдельно ведутся протоколы заседаний Общего собрания коллектива. Протоколы пронумерованы, прошиты, скрепляются печатью Учреждения и подписью руководителя.

•