

СОГЛАСОВАНО  
на общем собрании коллектива  
МБДОУ д/с № 6 «Здоровье»  
«14» апреля 2022 г.  
протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ  
д/с № 6 «Здоровье»  
И.Н. Брусенцова  
Приказ № 34  
«15» апреля 2022 г.

**ПОРЯДОК**  
**разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения детского сада № 6 "Здоровье" города Ставрополя**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов (далее – Порядок) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 6 «Здоровье» (далее – ДООУ) разработан в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение определяет основные требования к процедуре разработки проектов локальных нормативных актов должностными лицами ДООУ, порядку их принятия, утверждения, внесения в них дополнений и изменений.

## 2. Понятие локальных нормативных актов

2.1. Локальный нормативный акт ДООУ (далее – ЛНА)- основанный на нормах законодательства официальный правовой документ, регулирующий отношения в рамках ДООУ, содержащий общеобязательные правила поведения для всех или некоторых участников образовательных отношений, рассчитанный на неоднократное применение, принятый в установленном порядке соответствующим компетентным органом управления ДООУ и утвержденный приказом заведующего ДООУ.

2.2. Нормы (правила), установленные ЛНА, предназначены для регулирования образовательной, производственной, управленческой, финансовой, кадровой и иной функциональной деятельности внутри ДООУ.

## 3. Виды ЛНА

- ЛНА, регламентирующие организационные аспекты деятельности
- ЛНА, регламентирующие порядок управления ДООУ;
- ЛНА, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- ЛНА, регламентирующие права работников ДООУ, родителей (законных представителей) воспитанников;

Перечень видов ЛНА и конкретных ЛНА не является исчерпывающим. ДООУ имеет право разрабатывать, принимать и утверждать иные ЛНА.

#### **4. Разработка ЛНА**

4.1. ЛНА разрабатываются по решению заведующего ДООУ, коллегиальных органов управления ДООУ (педагогического совета, общего собрания трудового коллектива, Совета родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ. Предложения о разработке ЛНА могут быть внесены любым участником образовательных отношений, а также группой участников образовательных отношений.

4.2. Этапы разработки ЛНА:

4.2.1. Определение круга вопросов, по которым требуется разработка, принятие и утверждение ЛНА.

4.2.2. Определение сроков разработки ЛНА.

4.2.3. Назначение ответственного руководителя рабочей группы, который будет координировать участников и контролировать установленные сроки разработки ЛНА.

4.2.4. Доработанный текст ЛНА передается в соответствующий компетентный орган управления ДООУ, уполномоченный принимать ЛНА.

#### **5. Согласование ЛНА**

5.1. В установленных законодательством случаях ЛНА передается на согласование:

В совет родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ (далее - Совет родителей) - ЛНА, затрагивающие права воспитанников ДООУ - для учета мнения Совета родителей. Совет родителей не позднее пяти рабочих дней со дня получения ЛНА направляет заведующему ДООУ мотивированное мнение по проекту ЛНА в письменной форме. В случае если Совет родителей выразил согласие с проектом ЛНА, либо если мотивированное мнение не поступило в обозначенный срок, вопрос о принятии ЛНА вносится

заведующим ДОУ в повестку дня заседания педагогического совета ДОУ. В случае если Совет родителей высказал предложения к ЛНА, указанные предложения рассматриваются рабочей группой, которая принимает решение об учете предложений и внесении соответствующих поправок в ЛНА или об отклонении предложений. В случае отклонения предложений председатель рабочей группы направляет мотивированное объяснение отказа в Совет родителей. После внесения поправок в ЛНА или отклонения предложений вопрос о принятии ЛНА вносится заведующим ДОУ в повестку дня заседания педагогического совета ДОУ. В случае если мотивированное мнение Совета родителей не содержит согласия с ЛНА, либо содержит предложения по его радикальному изменению, которые заведующий ДОУ, рабочая группа учитывать не планирует, заведующий ДОУ или лицо, уполномоченное заведующим ДОУ в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Советом родителей в целях достижения взаимоприемлемого решения. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего вопрос о принятии ЛНА вносится заведующим ДОУ в повестку дня заседания педагогического совета ДОУ.

5.1.1. В профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации, представляющий интересы большинства работников ДОУ (далее - профсоюзный комитет) - ЛНА, регламентирующие трудовые отношения; права и обязанности работников ДОУ. Профсоюзный комитет не позднее пяти рабочих дней со дня получения ЛНА направляет заведующему ДОУ мотивированное мнение. В случае, если мотивированное профсоюзного комитета не содержит согласия с ЛНА либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий ДОУ может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с профсоюзным комитетом в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются

протоколом, после чего заведующий ДООУ имеет право принять локальный нормативный акт (или внести вопрос о принятии ЛНА в повестку дня заседания общего собрания работников ДООУ).

5.1.3 Учредителю ДООУ - программа развития ДООУ. Срок согласования Программы развития ДООУ установлен учредителем ДООУ. После согласования Программы развития ДООУ учредителем вопрос о ее принятии вносится заведующим ДООУ в повестку дня заседания педагогического совета ДООУ».

## **6. Принятие ЛНА**

6.1. ЛНА принимаются:

- Общим собранием работников ДООУ - локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;
- Педагогическим советом ДООУ - локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.
- Советом родителей (законных представителей) ДООУ.

6.2. Порядок принятия решений коллегиальными органами управления ДООУ, указанными в п.6.1 настоящего Порядка, регламентирован соответствующими положениями (Положение о педагогическом совете ДООУ, Положение об общем собрании работников ДООУ, Положение о совете родителей (законных представителей) ДООУ).

## **7. Утверждение ЛНА**

7.1. Заведующий ДООУ утверждает ЛНА путем издания приказа об утверждении ЛНА.

7.2. В приказе в обязательном порядке указываются:

- дата введения ЛНА в действие;
- иные условия.

7.3. Принятые ЛНА подлежат обязательной регистрации в соответствии с требованиями делопроизводства в ДООУ.

## **8. Ознакомление участников образовательных отношений с локальными нормативными актами**

8.1. Работники ДООУ в обязательном порядке ознакомлены при приеме на работу со всеми ЛНА, принимаемыми в ДООУ и непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

8.2. Подтверждение факта ознакомления работников с ЛНА осуществляется следующим образом:

- подписью работника на отдельном документе – в журнале ознакомления работников с локальными нормативными актами. Этот журнал предусматривает возможность ознакомления работников с несколькими локальными актами.

8.3. Порядок ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с ЛНА при приеме в ДООУ регламентирован в Правилах приема воспитанников в ДООУ.

8.4. Ознакомление родителей (законных представителей) воспитанников с ЛНА, принятыми в период обучения воспитанника в ДООУ, осуществляется путем размещения копий ЛНА на официальном сайте в сети Интернет, на информационном стенде ДООУ, а также в ходе проведения собраний родителей (законных представителей) воспитанников.

8.5. ЛНА ДООУ размещаются на официальном сайте ДООУ в сети «Интернет».

## **9. Изменение ЛНА**

9.1. ЛНА подлежат изменению и дополнению в следующих случаях:

- реорганизация либо изменение структуры ДООУ, которое влечет за собой изменение наименования либо задач и направлений деятельности;
- изменение законодательства Российской Федерации;
- по усмотрению ДООУ. В этом случае принимаемые ЛНА не могут ухудшать положения работников, воспитанников, их родителей (законных представителей) по сравнению с трудовым законодательством,

законодательством в сфере образовании, коллективными договорами, соглашениями.

9.2. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены только принятием новой редакции ЛНА в полном объеме акта - путем утверждения нового ЛНА.

## **10.Отмена ЛНА**

10.1. Основания для отмены ЛНА ДОУ являются:

- истечение срока действия локального нормативного акта (если при разработке ЛНА был определен период его действия);
- вступление в силу закона или другого нормативного правового акта, содержащего нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, когда указанные акты устанавливают более высокий уровень гарантий работникам по сравнению с действовавшим локальным нормативным актом.

10.2. Отмена ЛНА в связи с утратой силы производится приказом заведующего ДОУ.



