

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 6 «Здоровье» города Ставрополя
(МБДОУ д/с № 6 «Здоровье») 355012, Российская Федерация, Ставропольский
край, город Ставрополь, улица Московская, дом 91. Телефон 8(8652)501165

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
д/с № 6 «Здоровье»
И.Н. Брусенцова
Приказ № 158-ОД от 07.03.2025г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по снижению документационной нагрузке педагогических работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский
сад комбинированного вида № 6 «Здоровье»» города Ставрополя

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Провести совещание с педагогическими работниками, ознакомить под подпись с приказом об обеспечении снижения документационной нагрузки педагогических работников	Март 2025	Заведующий И.Н. Брусенцова
2.	Внести изменения в локальные акты Учреждения в части снижения документальной нагрузки педагогических работников	Март 2025	Заведующий И.Н. Брусенцова., заместитель заведующего по УВР С.Н. Соловьева
3.	Актуализировать локальные акты на официальном сайте Учреждения	Март 2025	заместитель заведующего по УВР С.Н. Соловьева
4.	Внести изменения в должностные инструкции воспитателей с ознакомлением под подпись	Март 2025	Заместитель заведующего по АХЧ А.В. Гордеева
5.	Ознакомить под подпись педагогических работников с перечнем дополнительных видов работ, осуществляемых с их письменного согласия, не входящих в перечень, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ,	Март 2025	Заведующий И.Н. Брусенцова., заместитель заведующего по УВР С.Н. Соловьева

	образовательных программ среднего профессионального образования», за которые предусмотрены соответствующие доплаты		
6.	Создать на официальном сайте Учреждения специальный раздел «Сокращение бюрократической нагрузки», в котором разместить федеральные, региональные документы, приказ, план мероприятий, информацию об ответственном за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузке	Март 20250	заместитель заведующего по УВР С.Н. Соловьева
7.	Исключать незапланированного характера поручения и обязанности, не связанные с непосредственным решением педагогических задач	Постоянно	Заведующий И.Н. Брусенцова
8.	Актуализировать и упорядочить перечень внутренних отчетных документов и мониторингов, требующих привлечение педагогических работников	Постоянно	Заместитель заведующего по УВР С.Н. Соловьева
9.	Применять информационные технологии для сбора отчетных данных и данных мониторингов	Постоянно	Заместитель заведующего по УВР С.Н. Соловьева